ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Всероссийский государственный институт кинематографии

имени С.А. Герасимова»

|  |
| --- |
|  |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | решением Ученого совета |
|  |  | протокол № 4 |
|  |  | « 02 » июля 2019 г. |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

#### на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году

**1. Общие положения**

**1.1.** Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 13 от 12 января 2017 г. (с изменениями и дополнениями от 11.01.2018 г., Приказ Минобрнауки России № 23) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее- Институт) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

**1.2**. В Институте предоставляется возможность получения образования по образовательной программе высшего образования программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Лицензия - №1665 от 28 сентября 2015 г., серия 90Л01 № 000868)) и (Свидетельство о Государственной аккредитации - № 1695 от 03 марта 2016 г., серия 90А01 № 0001788 с приложением № 6), выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Институт объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (направленность программы 17.00.03 Кино-, теле – и другие экранные искусства).

**1.3**.К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

**1.4.**Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

* документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
* документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
* документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
* документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.
* документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

**1.5.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.6.** Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан наобучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

**1.7.** Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение(далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

* раздельно по очной и заочной формам обучения;
* раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

**1.8.** Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подаетсяпоступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

**1.9.** Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей и доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Прием на обучение и обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

**2. Информирование о приеме на обучение**

**2.1.** Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя сосвоим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**2.2.** Институт размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1. **не позднее 1 октября года**, предшествующего приему:правила приема, утвержденные Институтом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для

поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в п. 1.7. настоящих Правил приема;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронном виде;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития;

2) **не позднее 1 июня:**

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным

условиям поступления, указанным в п.1.7. настоящих Правил приема, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 10.5. настоящих Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении);

информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

1. **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний –расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**2.3.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии ираздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Телефон для справок и ответов на обращения по приему: **+7 499 181 34 77.**

**2.4.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, наофициальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы,

необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

* 1. **Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

**3.1.** Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиямпоступления, указанным в п.1.7 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении

* Институт по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом.

**3.2.** Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) вИнститут одним из следующих способов:

* 1. предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);
  2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **129226,** **Москва, улица Вильгельма Пика,д.3, (историческое здание), ком. 124**; отдел аспирантуры;

**3.3.** Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организациюпоступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

**3.4.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторовпочтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденные Институтом.

**3.5. В заявлении о приеме на обучение абитуриент указывает следующие сведения:**

1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
2. дату рождения;
3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
5. сведения о документе установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
6. условия поступления, указываемые в пункте п.1.7., по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
7. язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания
8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении

места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в

случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

**3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:**

1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
2. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
3. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
4. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

**3.7.** Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п 3.6. настоящих Правилприема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

**3.8. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:**

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в

заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

1. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
2. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Правилами приема, в том числе копии опубликованных статей, в совокупности охватывающих всю проблематику научного исследования (при отсутствии вышеуказанных публикаций предоставляется реферат по теме будущей научно-квалификационной работы (кандидатской диссертации);
3. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
4. 2 фотографии поступающего.

**3.9.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством опризнании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых

представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч.3 ст.107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст.6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст.6 Федерального закона № 84-ФЗ.

**3.10.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых дляпоступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

**3.11.** Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные наиностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

**3.12.** Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представилдокументы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

**3.13.** Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных взаявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.14.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозватьдокументы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п.3.2. настоящий Правил приема. Лица, отозвавшие

документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

**4. Порядок проведения вступительных испытаний**

**4.1.** Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний,шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

**4.2.** Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральныхгосударственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

**4.3.** Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетаниемуказанных форм, в иных формах, определяемых Программой вступительных испытаний.

**4.4.** При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительныхиспытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме для

обучения в Институте, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**4.5.** Минимальное количество баллов в ходе приема остается неизменным.

**4.6.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо вразличные сроки для различных групп поступающих (в т.ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

**4.7.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

**4.8.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь илииные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных экзаменов).

**4.9.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым ких проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, указанные в Программах вступительных испытаний.

**4.10.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытанийнастоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**4.11.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и наинформационном стенде не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**4.12.** Лица, получившие на каком-либо вступительном экзамене менее минимальногоколичества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том

числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к

сдаче вступительного испытания и не пошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

**4.13.** При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общегопользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

**5.Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

**5.1.** Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающихинвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

**5.2.** В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающиевозможность

беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**5.3.** Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельнойаудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Консерватории, проводящими вступительные испытание).

**5.4.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидовувеличивается по решению приемной комиссии, но не более, чем на 1,5 часа.

**5.5.** Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация опорядке проведения вступительных испытаний.

**5.6.** Поступающие инвалиды могут в процессе вступительного испытания пользоватьсятехническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**5.7.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующихдополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается

ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на

компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо

надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих

устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для спепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований,

выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5)для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные

испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в

письменной форме;

6)для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных

функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

**5.8.** Условия, указанные в п. 5.7, предоставляются поступающим на основании заявления оприеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссиюапелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**6.2.** Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.2. настоящих Правил приема.

**6.3.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядкапроведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**6.4.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или втечение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

**6.5.** Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ееподачи.

**6.6.** Поступающий (доверенное лицо) и члены экзаменационной комиссии, чье решениеоспаривается, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**6.7.** Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающегои вносить исправления в его ответы.

**6.8.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение обизменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

**6.9.** Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного составакомиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

При возникновении разногласий проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

**6.10.** Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ичленами комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до

сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

**7.1.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальныхдостижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

**7.2.** Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсныхбаллов.

**7.3.** Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальныхдостижений.

**7.4.** Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование достижения | Предъявляемые документы | Баллы |
| 1 | Победители научных конкурсов, олимпиад, творческих конкурсов | Ксерокопии дипломов | 1 |
| 2 | Участие в научных конференциях с публикацией тезисов: | Ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов.  Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные) | 1 |
| 3 | Наличие статей в научных изданиях:  ВАК, РИНЦ | Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные) | 2 |
| 4 | Стипендии:  Президента Российской Федерации;  Правительства Российской Федерации. | Ксерокопии подтверждающих документов | 1 |

**8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

**8.1.** По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный списокпоступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

**8.2.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов,

начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества

баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в

соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Институтом:

при равенстве сумм конкурсных баллов по общепрофессиональному экзамену – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена по

философии;

при равенстве сумм конкурсных баллов по общепрофессиональному экзамену и философии – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам экзамена по иностранному языку.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**8.3.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 8.5.

**8.4.** Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде иобновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

**8.5.**  Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца– **23 сентября 2019 года**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

**8.6.** В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт непозднее 18 часов по местному времени.

**8.7.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленногообразца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 8.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**8.8.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевойквоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

**8.9.** Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услугпроводится после зачисления на места в рамках контрольных.

**8.10.** Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организациявозвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

**8.11.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальномсайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**9. Особенности организации целевого приема**

**9.1.** Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации..

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее- заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. Квота приема на целевое обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством культуры РФ.

* рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Минкультуры РФ:
  1. по организации в целом;

2 без детализации по формам обучения;

3) без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

**9.2.** В случае установления Министерством культуры РФ целевой квоты без детализации покакому-либо из признаков Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

**9.3.** Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора

* целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Министерство культуры РФ может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Министерством культуры РФ без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

**9.4.** В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения озаказчиках целевого обучения.

**10.Особенности проведения приема иностранных граждан**

* + **лиц без гражданства**

**10.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшегообразования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц

* юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**10.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных гражданосуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

**10.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками,проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

**10.4.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин илилицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**10.5.** Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками,проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.3.8. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п.6. ст.7. Федерального закона № 99-ФЗ.

**10.6.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международныхдоговоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.8. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.